과제제안서요구서(RFP) 검색방법

- 1. ATIS 메인 화면 → 로그인 화면 이동
 - ※ ATIS에 회원가입이 되어 있지 않은 경우 '연구원'으로 회원 가입 - 연구원 승인 오류시 : ☎1544-8511



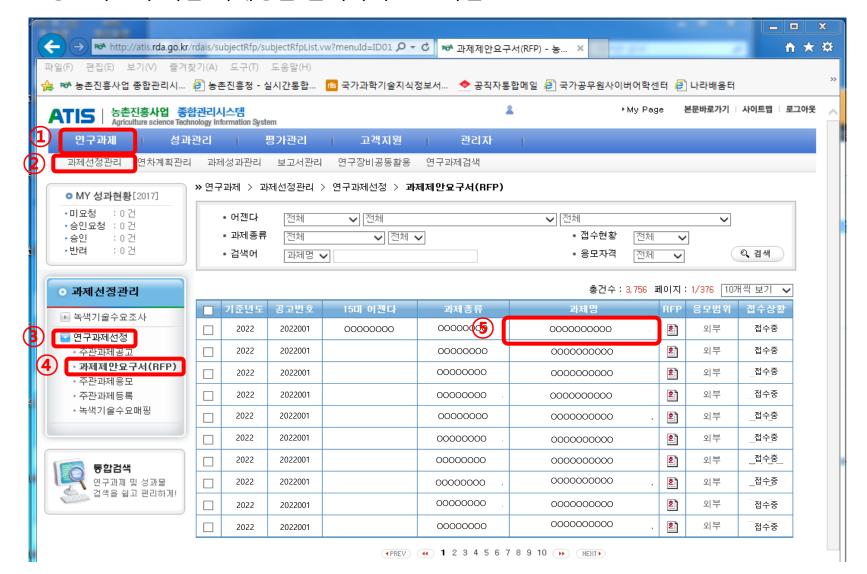
2. ATIS 로그인 화면 → 로그인

※ 인증서 로그인은 인증서 등록 후 가능



3. 과제제안요구서(RFP) 조회

- : 연구과제 → 과제선정관리 → 연구과제선정 → 과제제안요구서(RFP)
 - → 응모하고자 하는 과제명을 클릭하여 RFP 확인



연구과제 응모방법

- ▶ 응모 서류 작성
 - 연구개발계획서(별지 제6호)
 - 신청 자격의 적정성 확인서
 - * 응모자(응모과제책임자)를 포함한 공동책임자 모두 작성
 - 개인정보 및 과세정보 제공 활용동의서
 - * 응모자(응모과제책임자)를 포함한 공동/위탁책임자 모두 작성 (연구개발과제 신청 시에는 참여연구원, 연구지원인력 작성 제외)
 - NTIS 유사·중복성 검토 자료
 - * 엑셀 파일로 작성(작성 시 유의사항 참고)
 - 가점 및 감점사항 확인서(해당시)
 - * 가점부여 항목이 있을 경우 가점 증빙서류 함께 첨부(응모책임자만 해당)

▶ ATIS 과제 응모

- 1. 로그인
- 2. 연구과제 \rightarrow 과제선정관리 \rightarrow 연구과제선정 \rightarrow 연구개발과제응모/선정 \rightarrow 신규작성



3. 응모 등록

- ① 과제제안요구서(RFP)조회 하여 응모과제명에 RFP명과 동일하게 입력
- ② 연구책임자 정보는 로그인 정보로 자동 입력됨
- ③ 주관/공동책임자 연구자 추가: 응모자(주관과제책임자) 를 포함한 공동책임자 추가 ※ 연구책임자(응모자)는 자동 추가됨(삭제 불가)
- ④ 연구개발계획서(신청용), 개인정보 제공 및 활용동의서, 신청자격의적정성확인서, NTIS유사중복성검토(엑셀파 일) 업로드
- ⑤ 정보저장
- ※ 등록 완료(정보저장) 후 연구개발과제응모/선정에 재접속하여 응모한 과제가 보이면 정상적으로 응모된 것임

