

대학혁신지원사업단 계약직원 모집 공고

【포항대학교 산학협력단】

포항대학교 산학협력단에서는 「3주기 전문대학 혁신지원사업」을 수행할 전담 계약직원을 다음과 같이 모집합니다.

■ 채용분야 및 인원

채용부서	담당업무	인원	자격요건 및 우대요건
대학 혁신지원사업단 인성교육 (프로젝트 계약직)	사업 관리 및 사업수행에 필요한 관련 업무	1명	- 혁신지원사업 프로그램 운영 지원 가능자 - 인성/교양 교육 프로그램 운영 및 지원 가능자 - 교육과정 개발 지원 가능자 - [지원분야] 인성교육으로 명기할 것.
대학 혁신지원사업단 원격수업 (일반 계약직)	대학 및 혁신 행정 업무	1명	- 혁신지원사업 프로그램 운영 지원 가능자 - 원격 수업 및 온라인 콘텐츠 운영 및 지원 가능자 - 동영상 편집 가능자 - [지원분야] 원격수업으로 명기할 것.

■ 지원자격

구 분	지원자격	비 고
공통	- 전문학사 이상 학위소지자 - 한글 및 MS Office 활용 가능자 - 해외여행에 결격사유가 없는 자로서 남자는 병역필 또는 면제자 - 본교 직원 임용자격 기준에 결격사유가 없는 자 - 국가공무원 임용기준에 의거 결격사유가 없는 자 [우대요건] - 정부, 지자체, 대학, 공공기관 등 재정지원사업 업무 경력 1년 이상인 자 - 대학 및 산학협력단 행정업무 경력 1년 이상인 자 - 국가유공자 및 보훈자녀 - 정부, 지자체 기관장 표창 수여자	
공고일 기준 지원 자격	- 상기 지원분야에서 업무를 원활히 수행가능하며, 3주기 전문대학 혁신지원사업을 성실히 수행하여 대학의 혁신사업 활성화와 성과 목표 달성 및 실적 창출이 가능한 자	

■ 계약기간 및 근무조건

구 분	상세 내용	비 고
근무형태	- 기간제 근로자(프로젝트 계약직 및 일반 계약직)	정규직 전환 대상에 포함되지 않음
계약기간	- 2025. 6. 16. ~ 2026. 2. 28.(약 7개월)	
근무시간	- 09:00~18:00 (주 5일, 토·일·법정공휴일 제외)	
근 무 지	- 포항대학교(포항시 북구 흥해읍 포항대학로 7 포항대학교 내)	
보 수	- 지원분야 경력 및 학위에 따라 급여조건 협의하여 결정	

※ 근무기간 : 해당 사업(3주기 전문대학 혁신지원사업)에 대한 재정지원이 지속되는 경우에만 한하여 근무 평가 후 근무성적이 우수한 경우 1년 단위로 재계약이 가능하며(프로젝트 계약직이 아닌 일반 계약직은 최대 2년) 계약기간 중 해당 사업에 대한 재정지원이 중단되는 경우 근로 계약이 만료되며 재정지원이 축소될 경우에는 근로 계약이 만료될 수 있음.

■ 제출(지원) 서류

제출서류	비 고
- 입사지원서(소정양식, 사진첨부) 1부 - 자기소개서(소정양식) 1부	* 지원서 양식은 첨부파일 참조
< 지원서 증빙서류 > - 최종학위증명서 및 성적증명서(원본) - 면허증 또는 자격증 사본(해당자에 한함) - 경력증명서 사본(경력자에 한함) - 국민건강보험공단 자격득실확인서(경력자에 한함) - 주민등록등본 원본(본인 주민등록번호만 표기) - 군필자는 주민등록초본 원본 추가 제출(본인 주민등록번호 표기)	* 원본표기된 서류는 면접심사시 지참요망

※ 증빙서류를 제출하지 않는 경우 허위기재로 인정하여 탈락 조치하므로 증빙 가능한 내용만 기재하시기 바람

■ 제출 방법

구 분	제출방법	제출 유의사항
1차	- E-MAIL접수 (sanhak@pohang.ac.kr)	- 우편 및 방문 제출 불가 - 이메일 접수는 제출서류 스캔 후 압축하여 1개 파일로 제출(파일명-지원자성명) - 지원서류는 원본을 스캔(A4크기)하여 위의 순서대로 첨부하여 제출 - 제출된 서류는 출력했을 경우 식별 가능하여야 함 - 정상 접수 여부를 확인하여야 하며 확인하지 않아 생기는 불이익은 지원자 책임임.
2차	- 면접 당일 원본 제출	

■ 전형방법 및 일정

구 분	전형일정	합격자 발표
서류 접수기간	■ 2025. 5. 30(금) ~ 6. 11(수)	
1차 서류심사	■ 2025. 6. 12.(목)	합격자 개별 통보
2차 면접심사	■ 2025. 6. 13.(금)	1차 합격자에 한함
최종합격자 발표	■ 2025. 6. 13.(금)	합격자 개별 통보

※ 상기일정은 우리대학 사정 등에 따라 변경될 수 있음. 변경 시 안내예정

※ 모든 전형은 합격자에 한하여 개별 휴대전화, 문자 안내하며 **탈락자는 별도 통보 없음**

■ 기타 유의사항

- 1) 합격자는 유선으로 개별 통지하므로 반드시 응시원서에 연락받을 전화번호를 명기할 것
- ※ 2회 이상 연락을 받지 않는 경우 지원 의사가 없는 것으로 간주되어 탈락될 수 있음
- 2) 제출된 서류는 반환하지 않으며 기재사항은 수정 불가함
- 3) 구비서류 미비 시 접수 불가하며, 합격자 통지 후 결격사유가 발생하거나 제출된 서류에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 채용 취소됨
- 4) 응시원서 기재사항 착오, 누락 및 연락 불능, 제출서류 미비 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임임
- 5) 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본 대학 교직원 인사규정에 의함
- 6) 해당분야에 적격자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있으며 합격자 통지 후라도 신원조사 및 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견된 경우 합격 취소될 수 있음
- 7) 그 외 사업 사정에 따라 채용 인원 및 일정이 변경 또는 취소 될 수 있음
- 8) 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 근무 포기 또는 조기 퇴직 등으로 결원이 발생하면 합격자 발표 일로부터 3개월 이내에 면접시험 차 순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 9) 신체검사서는 채용 이후 1주일 이내 제출하여야 하며 전염성 질환 및 인격결함 등 신체적·정신적 사유로 업무에 지장이 있다고 판단되는 자는 채용을 취소함
- 10) 최종합격자는 합격통지를 받는 즉시 임용을 위한 소정의 절차를 밟아야 함. 절차를 이행하지 않을 경우 취업의사가 없는 것으로 간주함

■ 기타 문의사항 : 포항대학교 산학협력단(054-245-1304)

2024년 5월 30일

포항대학교 산학협력단장