

대학혁신지원사업단 계약직원 모집 공고

【포항대학교 산학협력단】

포항대학교 산학협력단에서는 2024학년도 「전문대학 혁신지원사업」을 수행할 전담 계약직원을 다음과 같이 모집합니다.

■ 채용분야 및 인원

채용부서	담당업무	인원	자격요건 및 우대요건
대학혁신지원 사업단	사업 관리 및 행정 업무	0명	[담당업무] - 혁신지원사업 프로그램 운영 지원 - 사업단 자산관리 업무 - 기타 사업단 운영 업무 - 대학 행정업무 [우대요건] - 정부, 지자체, 대학, 공공기관, 공공단체 재정지원사업 경력 1년 이상인 자 - 공사(입찰계약) 및 구매 업무 경력 1년 이상인 자 - 대학 행정업무 경력자 또는 회계, 정산 업무 경력자 - 컴퓨터활용능력 관련 전공자 - 국가유공자 및 보훈자녀

■ 지원자격

구 분	지원자격	비 고
공통	- 전문학사 이상 학위소지자 - 한글 및 MS Office 활용 가능자 - 해외여행에 결격사유가 없는 자로서 남자는 병역필 또는 면제자 - 본교 직원 임용자격 기준에 결격사유가 없는 자 - 국가공무원 임용기준에 의거 결격사유가 없는 자	
공고일 기준 지원 자격	- 다양한 대학혁신사업 프로그램을 운영하여 대학의 혁신사업 활성화와 성과목표 달성 및 실적 창출이 가능한 자	

■ 계약기간 및 근무조건

구 분	제출서류	비 고
근무형태	- 기간제 근로자(계약직)	
계약기간	- 2024. 3. 1. ~ 2025. 2. 28.(12개월)	
근무시간	- 09:00~18:00 (주 5일, 토·일·법정공휴일 제외)	
근 무 지	- 포항대학교(포항시 북구 흥해읍 포항대학로 7 포항대학교 내)	
보 수	- 국고지원사업 경력 및 학위에 따라 급여조건 협의하여 결정	

※ 근무기간 : 해당 사업(전문대학 혁신지원사업)에 대한 재정지원이 지속되는 경우에 한하여 근무 평가 후 근무성적이 우수한 경우 재계약이 가능하며 해당 사업에 대한 재정지원이 중단되는 경우에는 근로 계약이 만료됨.

■ 제출(지원) 서류

구 분	제출서류	비 고
1차	- 입사지원서(소정양식, 사진첨부) 1부 - 자기소개서(소정양식) 1부 * 지원서 양식은 첨부파일 참조	
2차	- 최종학위증명서 및 성적증명서 원본 - 면허증 또는 자격증 사본(해당자에 한함) - 경력증명서 사본(경력자에 한함) - 국민건강보험공단 자격득실확인서(경력자에 한함) - 주민등록등본 원본(본인 주민등록번호 표기) - 군필자는 주민등록초본 추가 제출(본인 주민등록번호 표기)	

※ 면접일에 입사지원서 및 자기소개서에 기재된 내용에 대한 증빙서류를 제출하지 않는 경우 허위기재로 인정하여 탈락 조치하므로 증빙 가능한 내용만 기재하시기 바람

■ 제출 방법

구 분	제출방법	제출 유의사항
1차	- E-MAIL접수 (sanhak@pohang.ac.kr)	- 우편 및 방문 제출 불가 - 이메일 접수는 제출서류 스캔 후 압축하여 1개 파일로 제출(파일명-지원자성명) - 지원서류는 원본을 스캔(A4크기)하여 위의 순서대로 첨부하여 제출 - 제출된 서류는 출력했을 경우 식별 가능하여야 함 - 정상 접수 여부를 확인하여야 하며 확인하지 않아 생기는 불이익은 지원자 책임임.
2차	- 면접 당일 원본 제출	

■ 전형방법 및 일정

구 분	전형일정	합격자 발표
서류 접수기간	■ 2024. 2. 5(월) ~ 2. 13(화)	
1차 서류심사	■ 2024. 2. 14.(수)	합격자 개별 통보
2차 면접심사	■ 2024. 2. 16.(금)	1차 합격자에 한함
최종합격자 발표	■ 2024. 2. 19.(월)	합격자 개별 통보

※ 상기일정은 우리대학 사정 등에 따라 변경될 수 있음. 변경 시 안내예정

※ 모든 전형은 합격자에 한하여 개별 휴대전화, 문자 안내하며 **탈락자는 별도 통보 없음**

■ 기타 유의사항

- 1) 합격자는 유선으로 개별 통지하므로 반드시 응시원서에 연락받을 전화번호를 명기할 것
 ※ 2회 이상 연락을 받지 않는 경우 지원 의사가 없는 것으로 간주되어 탈락될 수 있음
- 2) 제출된 서류는 반환하지 않으며 기재사항은 수정 불가함
- 3) 구비서류 미비 시 접수 불가하며, 합격자 통지 후 결격사유가 발생하거나 제출된 서류에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 채용 취소됨
- 4) 응시원서 기재사항 착오, 누락 및 연락 불능, 제출서류 미비 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임임
- 5) 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본 대학 교직원 인사규정에 의함
- 6) 해당분야에 적격자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있으며 합격자 통지 후라도 신원조사 및 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견된 경우 합격 취소될 수 있음
- 7) 그 외 사업 사정에 따라 채용 인원 및 일정이 변경 또는 취소 될 수 있음
- 8) 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 근무 포기 또는 조기 퇴직 등으로 결원이 발생하면 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 차 순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 9) 신체검사서는 채용 이후 1주일 이내 제출하여야 하며 전염성 질환 및 인격결함 등 신체적·정신적 사유로 업무에 지장이 있다고 판단되는 자는 채용을 취소함
- 10) 최종합격자는 합격통지를 받는 즉시 임용을 위한 소정의 절차를 밟아야 함. 절차를 이행하지 않을 경우 취업의사가 없는 것으로 간주함

■ 기타 문의사항 : 포항대학교 산학협력단(054-245-1304)

2024년 2월 5일

포항대학교 산학협력단장